

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลสวนหลวง.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

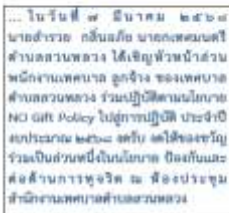
๑. สรุปผลข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลสวนหลวง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูล
๑	เทศบาลตำบลสวนหลวง	๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลสวนหลวง โดยผู้บริหารสูงสุดเพื่อให้บุคคล หน่วยงาน สังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่าเทศบาลตำบลสวนหลวง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

๒. สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลสวนหลวง

ลำดับ ที่	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
๑	มีนาคม ๒๕๖๘	แสดงสัญลักษณ์สร้างวัฒนธรรมปลูก จิตสำนึก นำโดยผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้บุคคล หน่วยงาน สังคม หรือ สาธารณชนรับรู้ว่าการเทศบาลตำบลสวน หลวง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ดำเนินโครงการ “โตไปไม่โกง” ที่ สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการทุจริต ประพจน์มิชอบทุกรูปแบบ รวมถึงการ ให้ของขวัญ ของกำนัล สนิมบน เพื่อ ปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนประพจน์ ตนเป็นพลเมืองที่ดี สร้างความรู้ว่า การกระทำใดเป็นการทุจริต	 

๒	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ http://www.suanluangcity.go.th/ เพื่อเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	 การรณรงค์นโยบาย NO GIFT Policy    
---	-------------------------------------	---	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ไม่มี